

Guatemala, Octubre 30 de 2015.

Licenciada:

Gladys Elizabeth Palala Galvez.

Viceministerio del Deporte y la Recreación.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho.

Estimada Viceministra:

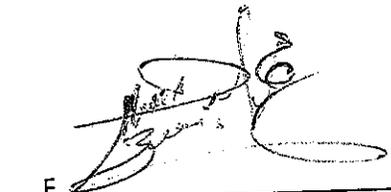
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1606-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 668-a-2015 correspondiente al mes de Octubre del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Numero 0110.

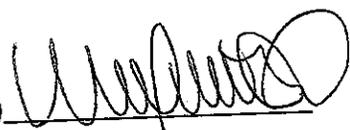
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compras
- b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH y Dirección Financiera.
- c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
- e) Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia.
- i) Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del contrato:
 - Apoyo en movimientos y reparaciones básicas de mobiliario en el área de compras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- Se realizaron movimientos y reparaciones básicas del mobiliario en el área de compras logrando una mejora en el lugar de trabajo de cada colaborador de dicha área.
- Se ordenaron las cajas que contienen documentos de archivo para llevar un mejor control.


F. _____
Mario Daniel Escobar Barrios

(Vo.Bo.) 
jefe inmediato.
MARIA DE LOS ANGELES IBÁÑEZ FEYES
JEFE DE COMPRAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES